



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Magistrale Statale "A. Cairoli"

Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane-Liceo Economico Sociale – Liceo Musicale

C.so Mazzini, 7 - 27100 Pavia

Tel. 0382 24794

email:pvpm01000a@istruzione.it - pvpm01000a@pec.istruzione.it

RELAZIONE CONCLUSIVA – progetto viaggio istruzione

ESTERO

ESTERO contenente stage/PCTO

ITALIA

ITALIA contenente stage/PCTO

VIAGGIO ISTRUZIONE 1 giorno

USCITA didattica Pavia/territorio

META DEL VIAGGIO _____

svoltosi il _____

oppure dal _____ al _____

DOCENTE COORDINATORE-REFERENTE

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1	ASPETTO DIDATTICO-FORMATIVO
O B I E T T I V I R A G G I U N T I	Ha permesso di raggiungere i seguenti obiettivi EDUCATIVI: <i>(riportare, tra gli obiettivi educativi presupposti in fase di progettazione, quelli raggiunti)</i> 1 2 3 4 4 6
	Ha permesso di raggiungere i seguenti obiettivi CULTURALI: <i>(riportare, tra gli obiettivi culturali presupposti in fase di progettazione, quelli raggiunti)</i> 1 2 3 4 4 5 6
	Ha permesso di raggiungere i seguenti obiettivi FORMATIVI: <i>(riportare, tra gli obiettivi formativi presupposti in fase di progettazione, quelli colti)</i> 1 2 3 4 5 6 ... ASPETTO OPERATIVO
2.	

<div>O P E R A T I V T À</div>	<p>Ha permesso le seguenti attività didattiche inerenti a quanto previsto dal piano di lavoro: <i>(riportare, tra gli scopi disciplinari o trasversali delle attività didattiche nella programmazione di classe e/o del docente, quanto effettivamente svolto):</i></p> <p>e/o dal progetto:</p> <hr/> <p>Ha costituito occasione per un miglioramento della qualità dei rapporti tra gli allievi/e e tra allievi/e e altri interlocutori (docenti, accompagnatori, figure di riferimento, interlocutori esterni)</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In particolare nelle seguenti situazioni/contesti, in riferimento alle finalità espresse nel progetto:</p>
<div>3.</div>	<div>ASPETTO DELL'APPLICAZIONE DEI METODI</div>
<div>M E T O D I</div>	<p>Posto lo scopo di acquisizione o potenziamento di</p> <ul style="list-style-type: none"> • chiarezza e precisione nell'esposizione orale; • padronanza lessicale nell'esposizione orale; • capacità di storytelling; • fiducia in sé • capacità di parlare in pubblico, di ascolto, di scambio • capacità di sintesi; • empatia; • abilità nei linguaggi non verbali finalizzati; • competenza di problem solving • competenza di team working • competenza di scelta e selezione in proiezione lavorativa e/o di prosecuzione studi • altro

S T R A T E G I E	<p>Per conseguire quanto sopra indicato è stato particolarmente efficace applicare le seguenti strategie: <i>(riportare, tra le strategie presupposte in fase di progettazione, quelle effettivamente impiegate)</i></p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. da parte dei docenti accompagnatori: b. da parte degli allievi: c. da parte dell'organizzazione:

4.	<p align="center">MONITORAGGIO E VERIFICA/RESTITUZIONE*</p> <p><i>* allegare testo del/dei monitoraggio/i, delle prove assegnate e relativa griglia di valutazione (scritto/orale)</i></p>			
<p><i>Sono state effettuate le seguenti attività di monitoraggio preparatorio-in itinere-finale</i></p>				
Sondaggio iniziale sull'iniziativa/attività				
Questionario di valutazione della qualità del progetto e sua realizzazione				
Altro.....				
<p><i>E' stata svolta la seguente prova di verifica/restituzione finale</i></p>				
Elaborato scritto (testo argomentativo)				
Relazione, ricerca, elaborato				
Colloquio orale				
Dibattito				
Prova strutturata o semi-strutturata				
Altro....				

5.	<p align="center">ASPETTO ORGANIZZATIVO</p>			
cla sse	n. alunni partiti	n. alunni non partiti	Cognome-nome alunni non partiti	Docenti accompagnatori <i>se diversi</i> da quelli segnalati nella richiesta:

AGENZIA VIAGGI	
MEZZO DI TRASPORTO	

DITTA/COMPAGNIA/ENTE		
SERVIZIO Livello: insufficiente sufficiente buono ottimo	regolare	Irregolare
	Motivi dell'irregolarità :	

Pavia, _____

IL DOCENTE coordinatore del viaggio

*N.B. ai fini della liquidazione delle spese, si prega di riconsegnare la presente relazione presso l'ufficio amministrativo **entro 3 giorni dalla data del rientro in sede.***